

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”
de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept

Nr. 1015620005156

din 17 iunie 2022

Registrator

S T A T U T U L

Asociației Obștești „COLABORARE ECONOMICĂ MOLDO-GERMANĂ”
(în redacție nouă)

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. **Asociația Obștească Colaborare Economică Moldo-Germană**, în continuare – «Asociația», este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2. Denumirea completă: **Asociația Obștească Colaborare Economică Moldo-Germană**. Denumirea prescurtată: **MDW**.
- 1.3. Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4. Asociația se constituie în forma juridică de organizare: «asociație obștească».
- 1.5. Asociația dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6. Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7. Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8. Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9. În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10. Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către membri sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11. Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1. Asociația se constituie benevol.
- 2.2. Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3. Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4. Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.

- 2.5. Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.
- 2.6. Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- 2.7. Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.8. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.9. Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile Asociației constau în contribuirea la:
 - a) Promovarea și dezvoltarea relațiilor economice și comerciale dintre spațiul germanofon și Republica Moldova, precum și a relațiilor dintre întreprinzătorii și alți agenți economici dintre aceste țări;
 - b) Asigurarea schimbului de opinii și informații;
 - c) Dezvoltarea relațiilor dintre întreprinderi și agenții economici din spațiul germanofon și Republica Moldova;
 - d) Susținerea domeniilor ocrotirii sănătății, învățământului, științei și culturii și economiei.
- 3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, Asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
 - a) să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - b) să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - c) să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
 - d) să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
 - e) să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
 - f) să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
 - g) să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;

- h) să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - i) să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.
- 3.3. Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
 - b) să țină evidența membrilor săi;
 - c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componenței organelor de conducere și de control.
- 3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenariat social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.
- 3.5. Asociația, membrii Asociației, precum și membrii organelor de conducere și de control sunt obligați să își exercite activitatea cu bună-credință, potrivit uzanțelor oneste, cu respectarea intereselor părților și a cerințelor concurenței loiale.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

- 4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:
- a) Adunarea generală;
 - b) Consiliul;
 - c) Directorul executiv sau directori executivi (administratorul sau administratori);
 - d) Cenzorul.
- 4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.
- 4.3. Organul suprem de conducere al Asociației este adunarea generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.
- 4.4. Adunarea generală are următoarele competențe:
- a) aprobă și modifică statutul;

- b) decide crearea sucursalelor;
- c) admite și exclude membri, dacă aceasta nu este făcută de către Consiliul;
- d) alege și revocă membrii Consiliului precum și Cenzorul. Membrul Consiliului care a obținut cele mai multe voturi convoacă cât mai curând posibil prima ședința a Consiliului;
- e) aprobă tranzacțiile de proporții ale Asociației;
- f) anulează hotărârile Directorului executiv și pe cele ale Consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- g) schimbă sediul Asociației;
- h) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a Asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- i) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut;
- j) poate alege și revoca Directorul executiv (Consiliul are, de asemenea, aceasta competență, și Consiliul poate, de asemenea, să îl revoce pe Directorul executiv ales de Adunarea generală).

4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 2 ani.

4.6. Ședințele ordinare ale Adunării generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării generale se face de către Consiliul, care va înștiința toți membrii Asociației, în mod obișnuit sau digital, cu cel puțin 14 zile înainte de data desfășurării Adunării generale. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea Adunării generale se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.

4.7. Convocarea Adunării generale extraordinare se face de către Consiliul la cererea președintelui, ori la cererea Cenzorului, ori la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.

4.8. Adunarea generală extraordinară se convoacă în termen de cel mult o luna de la data prezentării deciziei/cererii cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.

4.9. Adunarea generală:

- a) este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi;
- b) fiecare membru deține un singur vot;

- c) deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Deciziile privind modificarea statutului constituie o excepție. Acestea necesită o majoritate de $\frac{2}{3}$.
 - d) ședința Adunării generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin $\frac{2}{3}$ din membri;
 - e) hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației se ia cu cel puțin $\frac{2}{3}$ din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea generală;
 - f) poate avea loc în mod online sau hibrid. Este posibil transferul de voturi de la un membru la altul.
- 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
- 4.11. Adunarea generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii Asociației.
- 4.12. Lucrările și deciziile Adunării generale se consemnează într-un proces-verbal.
- 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele Asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile Asociației.
- 4.14. Consiliul Asociației, se subordonează Adunării generale.
- 4.15. Pot face parte din Consiliul Asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut. Consiliul constă din cel puțin 3 și cel mult 11 membri. Numărul efectiv de membri este stabilit de Adunarea generală.
- 4.16. Consiliul Asociației are următoarea competență:
- a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării generale și prezintă rapoarte Adunării generale privind activitatea Asociației;
 - c) supraveghează activitatea Asociației;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației;
 - e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații Asociației;
 - f) asigură respectarea de către Asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;

- g) reprezintă Asociația în toate aspectele legate de numirea, încheierea și modificarea raportului de muncă cu Directorul executiv. De asemenea, poate revoca din funcție pe Directorul executiv și poate numi un nou Director executiv;
 - h) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației;
 - i) admite și exclude membri;
 - j) stabilește mărimea cotizației de membru.
- 4.17. Consiliul Asociației este ales de către Adunarea generală pe un mandat de 2 ani. Consiliul alege unul dintre membrii săi în calitate de președinte al Consiliului.
- 4.18. Ședințele Consiliului Asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în 6 luni (adică de 2 ori pe an).
- 4.19. Ședințele Consiliului Asociației sunt deliberative, dacă sunt prezenți 2/3 din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
- 4.20. La cererea unui membru al Consiliului, președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului Asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul președintelui Consiliului.
- 4.21. Președintele Consiliului convoacă și prezidează ședințele Consiliului. În cazul în care președintele nu este prezent sau este permanent indisponibil, ceilalți membri ai Consiliului desemnează un reprezentant.
- 4.22. Calitatea de membru al Consiliului Asociației încetează în următoarele condiții:
- a) în caz de deces,
 - b) în caz de demisie;
 - c) în caz de excludere prin decizia Adunării generale;
 - d) la sfârșitul mandatului de 2 ani.
- 4.23. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.22., când locul din Consiliul Asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.24. În cazul demisiei președintelui, Consiliul alege un nou președinte dintre membrii săi, până la confirmarea sau înlocuirea acestuia de către Adunarea generală.

- 4.25. Adunarea generală alege secretarul care întocmește procesele-verbale ale Adunărilor generale. Secretarul poate fi și Directorul executiv. În cazul în care nu există un secretar, aceasta funcția este exercitată și de Directorul executiv.
- 4.26. Asociația este administrată de către Directorul executiv, care este persoana fizică. Pot fi numiți mai mulți Directori executiv. Competențele acestora pot fi specificate mai detaliat în regulamentul intern.
- 4.27. Directorul executiv Asociației nu poate fi membru al Consiliului Asociației.
- 4.28. Directorul executiv are următoarele atribuții:
- a) gestionează activitatea Asociației;
 - b) reprezintă Asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - c) execută hotărârile organelor de conducere și de control ale Asociației;
 - d) administrează operativ mijloacele Asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide și administrează conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - e) semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în statutul, adoptate de Adunarea generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea generală;
 - f) întocmește raportul anual cu privire la activitatea Asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - g) asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea Asociației;
 - h) exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.29. Directorul executiv nu poate fi:
- a) persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - b) persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.

- 4.30. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii Asociației și a activității Directorului executiv, Adunarea generală poate desemna un cenzor sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat de Adunarea generală pe un mandat de 2 ani.
- 4.31. Nu pot fi cenzori:
- a) Directorul executiv și membrii Consiliului Asociației;
 - b) soțul, afini și rudele Directorului executiv/membrilor Consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - c) persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.32. Directorul executiv este obligat să pună la dispoziția Cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.33. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a Asociației și îl transmite Adunării generale.
- 4.34. Cenzorul sesizează Adunarea generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului Asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate cuprinde persoane fizice și juridice.
- 5.2. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.3. Dacă Asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a Asociației.
- 5.4. Consiliul decide cu majoritatea voturilor cu privire la admiterea și excluderea unui nou membru al Asociației. Decizia va fi adusa la cunoștința Adunării generale.
- 5.5. Un membru exclus de către Consiliul are dreptul de a contesta excluderea în scris prin e-mail către Directorul executiv. În acest caz, decide următoarea Adunare generală. Până la această Adunare generală, membrul își păstrează toate drepturile.
- 5.6. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Consiliul.
- 5.7. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- a) dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, să publice lucrări și

alte materiale în organul de presă al Asociației, de a se retrage din Asociația, prezentând sau nu motivele respective;

- b) membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului Asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

5.8. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de Asociația prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor prin decizia Consiliului.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.

6.2. Proprietatea Asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.

6.3. Proprietatea Asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:

- a) cotizații de membru;
- b) donații, granturi și moștenire;
- c) venituri din activitatea economică;
- d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.

6.4. Profitul Asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.

6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.

6.6. Donațiile către Asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.

6.7. Patrimoniul transmis Asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea Asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

7.1. Activitatea Asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă Asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, Asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul Asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul Asociației se aprobă prin hotărârea Adunării generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora.
- 8.3. Fiecare membru deține un singur vot.
- 8.4. Deciziile se adoptă prin votul unei majorități de 2/3 din cei prezenți.
- 8.5. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea generală.
- 9.3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării generale.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.

- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a Asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea lichidării Asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea “în lichidare”. Lichidarea Asociației se efectuează de către comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea lichidării Asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea Asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii Asociației și membrii organelor acesteia.
- 10.11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a Asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de Adunarea generală. Bunurile Asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele Asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului Asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate Asociației din culpa sa.